

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Протокол от 09.01.2025 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ № 77  
\_\_\_\_\_ Э.В. Позднякова

Приказ от 16.01.2025 № 23/1-ОД

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 13.01.2025г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст. 4 и ст. 2);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 18.04.2024 № 263 Приказ Минпросвещения России)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N

2977-р « Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024 года).

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 года № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024)
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 года № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208- р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение государственные дошкольные образовательные организации в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями 25.09.2023)
- Уставом ГБДОУ детский сад № 77 Петроградского района СПб;

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Положение разработаны с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приняты Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждены распорядительным актом (приказом) руководителя и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления деятельности лицензии.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников внутриобразовательного учреждения**

2.1 Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения (из групп в группу) может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ При переводе в следующую возрастную группу
- ✓ В связи с рациональным комплектованием групп
- ✓ При уменьшении количества воспитанников на летний период
- ✓ На время карантина
- ✓ В целях профилактики полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организационные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) в течение последних 60- ти дней.

2.2. **Основанием для** перевода воспитанников внутри образовательного учреждения (из групп в группу) может являться:

- ✓ Приказ руководителя о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест.

✓ Приказ руководителя о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников).

В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не имеющий сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании п.3 статьи 39 ФЗ от 30.03.1990 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» и Санитарных правил п. 2513 раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» СП 3.3685-21), Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителей (законных представителей) воспитанника. (*Приложение № 1*)

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 2*) о переводе в другую группу образовательного учреждения указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- основание для перевода

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, но основании приказа руководителя образовательного учреждения.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители(законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с

заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается (*Приложение № 3*)

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода руководитель образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (*Приложение № 4*)

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. Фактом ознакомление родителей (законных представителей) с уставом принимающей

организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

3.16. При прекращении образовательных отношений руководитель или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

#### **4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение на летний период**

4.1. При закрытии образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

4.2. При работе образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение № 5*)

#### **5. Перевод, отчисление воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.6. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

6.1. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- По заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетнего воспитанника (*Приложение 3*))
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе при ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, об отчислении воспитанника из этого образовательного учреждения.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника из ГБДОУ детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга.

## **7. Порядок восстановления воспитанника образовательного учреждения.**

7.1. Прием воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.
- 8.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
От заведующего ГБДОУ детский сад № 77  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Э.В. Поздняковой

Уважаемая \_\_\_\_\_!

На ваш отказ от вакцинации от полиомиелита \_\_\_\_\_  
(Ф.И, дата рождения ребенка)

В соответствии с законодательством предлагаем вам следующие пути разобщения

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком другой группы \_\_\_\_\_ на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., т.к. в основном здании / второй площадке ГБДОУ детский сад № 77 других групп \_\_\_\_\_ возраста нет.
3. Перевод Вашего ребенка в другое образовательное учреждение, в котором имеются группы, где нет детей, привитых ОПВ

Основание: П.2513 раздела XXXII Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Профилактика полиомиелита», утвержденные постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4

Заведующий

Э.В. Позднякова

С уведомление ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

С уведомление согласен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма заявления на перевод

Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 77  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Поздняковой Эмме Валентиновне

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

из группы

\_\_\_\_\_  
(место расположения группы, указать здание)

в группу

\_\_\_\_\_  
(место расположения группы, указать здание)

ГБДОУ детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга в связи с \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

дата \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Форма заявления на отчисление

Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 77  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Поздняковой Эмме Валентиновне

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации:  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество дата рождения ребенка)

Из ГБДОУ детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
В связи \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)  
обучающегося указывается в том числе населенный пункт,  
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

дата \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Отчислен(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
Заведующий ГБДОУ № 77  
\_\_\_\_\_ Э.В. Позднякова

Опись

Документов в личном деле воспитанника, полученных родителями  
(законными представителями) воспитанника

---

ФИО дата рождения ребенка

- ❖ Направление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- ❖ Договор об образовании от \_\_\_\_\_
- ❖ Дополнительные соглашения (при наличии) от \_\_\_\_\_
- ❖ Заявление о приеме от \_\_\_\_\_
- ❖ Справка о регистрации № \_\_\_\_\_
- ❖ Документ, удостоверяющий личность ребенка/ копия
- ❖ Документы, подтверждающие льготы (при наличии)/ копия

Документы получил: \_\_\_\_\_

подпись расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

**Приложение №5**  
**Форма заявления на период ЛОК**

Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 77  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Поздняковой Эмме Валентиновне

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

В Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77  
Петроградского района Санкт-Петербурга

В группу **общеразвивающей** направленности на период летней оздоровительной кампании  
202\_года на период с. \_\_\_\_\_ 202\_г. по ..... 202\_г.

Язык образования **русский**

С лицензией образовательного учреждения Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга  
(далее ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ,  
осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы  
дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_